

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 47. Статута општине Прокупље („Службени лист општине Прокупље“ број 7/2008), и члана 3. Уговора о наменским трансферима бр.400-133/2017-01 од 15.03.2017.године закљученим између Републике Србије – Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Општине Прокупље, председник Општине Прокупље:

расписује

КОНКУРС

за финансирање и суфинансирање пројеката за пружање услуга социјалне заштите у општини Прокупље

Услуга социјалне заштите се набавља на основу Уговора о наменским трансферима између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и општине Прокупље бр.400-133/2017-01 од 15.03.2017.године.

Средства по овом конкурсy обезбеђена су у буџету општине Прокупље у износу од 12.538.520,20 РСД.

1. ПРОГРАМ УСЛУГА

Понуђач је дужан да за услугу социјалне заштите за коју подноси понуду посебно достави програм услуге.

Програм пружаоца услуге садржи податке о: корисничкој групи којој је услуга намењена, програмским активностима које се реализују у складу са потребама корисничке групе, кадровима и другим питањима прописаним интерним актима, а у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (Сл.гласник РС бр.42/2013).

Програмске активности се реализују у складу са потребама корисника, а пружање предметне услуге обухвата подршку корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Услуге ће се пружати на територији општине Прокупље у року од 6 месеци од дана потписивања уговора 8 сати дневно, 5 дана у недељи.

Програмске активности се реализују у складу са потребама корисника, а пружање предметне услуге обухвата свакодневни рад са корисницима услуге.

Овим конкурсом финансираће се пројекти за реализацију услуга социјалне заштите корисника на подручју општине Прокупље и то:

- дневне услуге у заједници (услуге дневног боравка, свратишта и помоћи у кући);
- услуге смештаја у прихватилиште;
- услуге подршке за самосталан живот, осим услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом;

- Услуге личног пратиоца детету са инвалидитетом као подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу;
- Услуге персоналне асистенције доступне пунолетним лицима са инвалидитетом са процењеним I или II степеном подршке;
- Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, осим саветовања хранитеља и усвојилаца;
- Остале, односно друге услуге социјалне заштите, у складу са потребама и приоритетима Општине Прокупље утврђене Одлуком о правима и услугама из социјалне заштите на територији општине Прокупље.

Место за извршење услуга је територија општине Прокупље.

2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОДНОСИОЦА ПРОЈЕКТА

1. Да је подносилац пројекта установа из система социјалне заштите, удружење или друго правно лице које има седиште на територији општине Прокупље.
2. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности у складу са Законом о социјалној заштити ("Сл.гласник РС" бр.24/2011). Да има важећу лиценцу за пружање услуге која покрива период трајања услуге за коју подноси предлог пројекта (**Доказ: Оверена фотокопија важеће лиценце**).

НАПОМЕНА: Уколико подносилац пројекта не поседује лиценцу дужан је да достави доказ да је поднет захтев за лиценцирање услуге или, ако се успоставља нова услуга, изјава да ће током трајања пројекта поднети захтев за лиценцирање услуге.

Само у случају да ниједан подносилац пројекта не достави доказ да има важећу лиценцу, признаће се докази да је поднет захтев за лиценцирање или, ако се успоставља нова услуга, изјава да ће током трајања пројекта поднети захтев за лиценцирање услуге.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5. Да поседује довољан технички капацитет тј. да поседује или користи једно путничко или теретно возило.
6. Људски ресурси:

- стручни радници који испуњавају критеријуме и стандарде за обављање основних стручних послова социјалне заштите, у складу са у складу са Законом о социјалној заштити ("Сл.гласник РС" бр.24/2011) и у складу са Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити ("Сл.гласник РС" бр.42/2013 и 52/2013)

Свако ангажовано лице биће у обавези да врши евиденцију свог рада кроз листе и дневнике рада, као и да исте достави уз захтев за месечну исплату.

Пружалац услуге ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге надлежну службу општине Прокупље, у писменој форми.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА ЗА КОЈЕ СЕ МОЖЕ ПОДНЕТИ ПРИЈАВА

- **Трајање**

Све пројектне активности морају бити реализоване у року од 6 месеци од дана потписивања уговора са спроводиоцем изабраних пројеката.

Следеће активности неће бити подржане:

- Индивидуално спонзорство за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама или конгресима;
- Индивидуалне стипендије за студирање и обуку;
- Ретроактивно финасирање пројеката који се тренутно спроводе или чија је реализација окончана;
- Конкурс није намењен финансирању политичких и страначких активности.

3.1 Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет пројекта

У интересу је сваког подносиоца предлога пројекта да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

Прихватљиви директни трошкови

Да би били прихватљиви, трошкови морају да буду неопходни за извођење пројекта и да су усаглашени са принципима поштеног финансијског управљања што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добијања правих вредности за уложени новац);

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу средстава, **прихватљиви трошкови укључују:**

- Трошкове особља које је ангажовано на реализацији пројекта (људски ресурси);
- Трошкове превоза;
- Трошкови освежења и хране потребних за реализацију пројектних активности;
- Остали трошкови који директно произилазе из услова уговора (трошкови евалуације пројекта, штампања промотивног материјала, канцеларијски материјал и др.)

Неприхватљиви трошкови

- Новчана односно материјална права грађана утврђена Законом о социјалној заштити одлукама о правима и услугама из социјалне заштите донетим од стране јединице локалне самоуправе;
- Трошкове који се односе на капитална улагања односно изградњу, реконструкцију, санацију и адаптацију објеката и набавку опреме;
- Трошкове који се односе на текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме;
- Трошкове који се односе на похађање акредитованих програма обука, едукација и стручних усавршавања пружалаца услуга;

- Неизмирене обавезе по основу пружених услуга социјалне заштите у оквиру надлежности локалне самоуправе из ранијег периода.
- Дугови и покривање дуговања;
- Пристигле пасивне камате;
- Куповина земље;

Пре доношења коначне одлуке о финансирању Комисија за процену предлога пројеката задржава право да изврши одређене модификације предлога пројекта, у смислу буџета и у смислу активности планираних у пројекту. Подносилац предлога пројекта има право да прихвати или одбије ове измене. У случају да одбије измене, Комисија задржава право да подносиоцу пројекта не одобри финансирање пројекта.

4. КАКО СЕ ПРИЈАВИТИ И ПО КОЈОЈ ПРОЦЕДУРИ

Пријављивање предлога пројекта:

Пријавни формати који чине Основну документацију су доступни на интернет адреси општине Прокупље.

Обавезна документација

- ОПК-Пријава за конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса,
- образац за писање предлога пројекта,
- образац финансијског буџета,
- образац наративног буџета,
- изјава подносиоца пројекта о испуњењу услова;
- копија Потврде о регистрацији редовних годишњих финансијских извештаја за претходну финансијску годину уколико је иста достављена од стране Агенције за привредне регистре, односно биланс прихода и расхода и биланс стања за претходну финансијску годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре уколико је обрада документације од стране Агенције за привредне регистре у току,
- статут удружења или јавне установе,
- оверена фотокопија лиценце,
- референце координатора пројекта.

Пожељна документација

- досадашње искуство подносиоца пројекта, стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат.

Партнерски пројекти

- За партнерске пријаве које учествују у реализацији пројеката подноси се и протокол о сарадњи и изјава о сарадњи.
- Протоколом о сарадњи именоване се локални координатор за сваки пројекат и контакт особа за пројекат из другог правног лица.

Подносиоци пријава се морају стриктно придржавати пријавног формулара. Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћирилицом. Неопходно је да пријавне формуларе попуните јасно и прецизно, како би предлог пројекта могао да се процени на најбољи могући начин. Предлози пројеката који су написани руком или писаћом машином неће се сматрати важећим.

Поступак избора пројеката вршиће се у складу са одредбама Правилника о критеријумима за избор и финансирање пројеката за реализацију услуга социјалне заштите („Службени лист општине Прокупље“ бр.7/17 од 27.06.2017.године).

Пријаве на Конкурс доставити:

-Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошљици, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Име подносиоца пријаве	
Адреса подносиоца пријаве	
Назив пројекта	
«ЗА КОНКУРС – НЕ ОТВАРАТИ»	

Може се доставити:

- лично, у писарницу Општине Прокупље, сваким радним даном од 7,30 до 15,30 часова, ул. Таткова бр.2, 18400 Прокупље;

- поштом, на адресу: Општина Прокупље – Комисија за избор пројеката за реализацију услуга социјалне заштите у општини Прокупље, ул. Таткова бр. 2, 18400 Прокупље, са назнаком "Пријава на конкурс за финансирање пројеката за пружање услуга социјалне заштите у општини Прокупље.

На полеђини коверте обавезно навести податке о подносиоцу пријаве.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Крајњи рок за пријем пријава

Крајњи рок за доставу пријава је 8 дана од дана објављивања Конкурса на интернет страници Општине Прокупље. Сматраће се неблагоприятним све пријаве пристигле након истека рока од 8 дана.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Резултати овог конкурса ће бити објављени на званичној Интернет страници Општине Прокупље, најкасније 8 дана од датума закључења конкурса. На тај начин ће општина Прокупље обавестити све подносиоце пријава и ширу јавност о резултатима конкурса.

Додатне информације се могу добити у општини Прокупље (Комисија за спровођење Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката за пружање услуга социјалне заштите у општини Прокупље сваког радног дана од 10.00 до 14.30 часова.

Број: 400-133-/17-01

У Прокупљу, 19 .09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Александар Симоновић

